

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
ako sprostredkovateľský orgán pre  
Operačný program Ľudské zdroje  
v zastúpení**  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje

**vyhlasuje**

**VYZVANIE NA PREDLOŽENIE  
ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK pre**

**NÁRODNÝ PROJEKT**

**„Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK  
realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva“**

<b>Zameranie</b>	Individualizovaná podpora osôb ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením, vrátane osôb z prostredia MRK, vytváraním podmienok na ich zamestnávanie v aktivitách na obnovu kultúrnych pamiatok.
<b>Kód vyzvania</b>	OPLZNP-PO5-2022-1

<b>1. Formálne náležitosti</b>	
<b>Operačný program</b>	Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)
<b>Prioritná os</b>	5. Integrácia marginalizovaných rómskych komunít
<b>Investičná priorita</b>	5.1 Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia
<b>Špecifický cieľ</b>	5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov
<b>Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis</b>	neuplatňuje sa
<b>Fond</b>	Európsky sociálny fond (ďalej len „ESF“)
<b>Poskytovateľ</b>	
<b>Názov</b>	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
<b>Adresa</b>	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
<b>Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“)</b>	
<b>Typ vyzvania</b>	uzavreté
<b>Dátum vyhlásenia</b>	13. jún 2022
<b>Dátum uzavretia</b>	Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „SO“) zverejní informáciu o uzavretí vyzvania na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „vyzvanie“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie alebo na základe nedostatočného dopytu zo strany žiadateľa. Presný dátum uzavretia vyzvania SO zverejní na webovom sídle <a href="http://www.minv.sk/?OPLZ">http://www.minv.sk/?OPLZ</a> .
<b>Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje Európskej únie)</b>	
<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na vyzvanie je <b>6 970 000 735 000 EUR</b>. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“). Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF<sup>1</sup> oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania vyzvania zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie.</p> <p>ŽoNFP bude schválená maximálne do výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ a štátny rozpočet).</p> <p>Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <a href="http://www.minv.sk/?vyzvania">http://www.minv.sk/?vyzvania</a>.</p>	
<b>Financovanie projektu</b>	
Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tohto vyzvania realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:	

<sup>1</sup> Zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška NFP v %	Výška NFP v EUR	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
Ústredný orgán štátnej správy	ESF	85	6 970 000,00 <u>7 735 000,00</u>	0
	ŠR	15	1 230 000,00 <u>1 365 000,00</u>	

Vzhľadom na skutočnosť, že oprávneným žiadateľom je ústredný orgán štátnej správy, nemusí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi, t.j. nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) mu bude poskytnutý vo výške 100 % celkových oprávnených výdavkov.

### Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania. Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP sprostredkovateľskému orgánu (ďalej aj „SO“). Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný rozhodnutím sprostredkovateľského orgánu, ktorým je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „SO“) o *schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP* alebo rozhodnutím o *zastavení konania o žiadosti o NFP* podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

SO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní od doručenia žiadosti o NFP poskytovateľovi**. Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o žiadosti vo vyššie uvedenom termíne, je SO, za predpokladu udelenia výnimky z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o NFP zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania>. V prípade, ak SO nevydá rozhodnutia do tohto termínu, SO bude informovať žiadateľa o dôvode nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle SO a v ITMS2014+ a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu SO opakovane zabezpečí informovanie žiadateľa za rovnakých podmienok.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa pre Prioritnú os 5, aktuálne platnej verzii, ktorá tvorí prílohu č. 2 vyzvania (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

### Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá **ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a zároveň predkladá **formulár ŽoNFP** (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+) **v písomnej forme prostredníctvom e-schránky<sup>2</sup> do e-schránky poskytovateľa.**

V prípade, **ak z technických dôvodov** nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia vyzvania, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo vyzvaní, môže žiadateľ formulár ŽoNFP predložiť v listinnej podobe na adresu SO:

<sup>2</sup> Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Žiadateľ odosiela **formulár ŽoNFP** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, pričom **neautorizuje prílohy ŽoNFP** kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou.

*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Sekcia európskych programov  
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít  
Panenská 21, 812 82 Bratislava*

Formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej podobe je možné doručiť na vyššie uvedenú adresu SO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 14:30,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej podobe sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a v jednej kópii.

**Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.**

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 vyzvania.

**V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke k technickej pomoci, SO zastaví konanie o žiadosti a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.**

#### **Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom**

Bližšie informácie týkajúce sa tohto vyzvania a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- a) **písomnou formou** na adrese SO:  
*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Sekcia európskych programov  
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít  
Panenská 21, 812 82 Bratislava*
- b) **elektronickou formou** na e-mailovej adrese: [metodika.imrk@minv.sk](mailto:metodika.imrk@minv.sk)
- c) **telefonicky** na číslach 02/509 45 112

Informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou, majú záväzný charakter.

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

**SO neposkytuje žiadateľovi a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.**

#### **2. Podmienky poskytnutia príspevku**

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj v čase vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP na realizáciu národného projektu.

V prípade, ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, SO rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Ak v čase medzi vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie a stručný popis podmienok poskytnutia príspevku ako aj spôsob preukázania ich splnenia, kde sú presne špecifikované aj požiadavky na predkladanie povinných príloh ŽoNFP.

Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
<b>Oprávnenosť žiadateľa</b>		
<b>1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ</b>	Ministerstvo kultúry SR ako ústredný orgán štátnej správy	Formulár ŽoNFP, časť 1. Identifikácia žiadateľa
<b>2. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúceho nariadenia č. 2018/1046).</b>	Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.  Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. SO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v EDES ( <a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a> ).  Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b>	Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa
<b>3. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b>	Vzhľadom ku skutočnosti, že oprávnený žiadateľ je organizáciou, v rámci ktorej je menovanie štatutárneho orgánu upravené osobitným predpisom, je postačujúce dokladovanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia.	Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa
<b>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</b>		

<p><b>4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</b></p>	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ.</p> <p><b>Oprávnený typ aktivity</b> v zmysle OP ĽZ v rámci špecifického cieľa 5.1.2 je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK ( napr. TSP, komunitní pracovníci/pracovníčky v oblasti sociálnych služieb, miestne občianske hliadky, asistenti/asistentky bývania a iné asistenčné služby), vrátane zaobstarania nevyhnutného zdravotníckeho alebo sanitárneho vybavenia súvisiaceho s poskytovaním predmetných služieb v lokalitách postihnutých epidémiami ako napr. Covid -19.</i></li> </ul> <p><b>Hlavná aktivita projektu:</b></p> <p><b>Zamestnávanie osôb, s dôrazom na osoby z prostredia MRK, pri obnove kultúrnych pamiatok</b></p> <p>Realizáciou hlavnej aktivity projektu <b>je potrebné zabezpečiť, aby podiel osôb z prostredia MRK</b> na celkovom počte osôb zamestnaných na projekte bol <b>60% a viac</b>.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p><b>5. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t.j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na SO, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnúť príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP časť 9 - Harmonogram realizácie aktivít časť 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<p><b>Oprávnenosť užívateľa</b></p>		
<p><b>6. Podmienka oprávnenosti užívateľa</b></p>	<p>V rámci národného projektu je prijímateľ oprávnený poskytnúť časť príspevku oprávneným užívateľom za splnenia nasledujúcich podmienok:</p> <p>1. <i>Oprávnení užívateľa</i> – na poskytnutie časti príspevku sú oprávnené:</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ subjekty<sup>3</sup>, ktoré obnovujú kultúrne pamiatky<sup>4</sup>, ktoré sú v intraviláne alebo extraviláne obcí, ktoré <b>sa nachádzajú v Atlase RK verzia 2013 a/alebo jeho novších verziách</b>,</li> <li>➤ čo sa týka právnej formy, budú oprávnené zúčastnené subjekty: <b>obce, mimovládne neziskové organizácie</b> (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie), <b>cirkevné právnické osoby<sup>5</sup></b>.</li> </ul> <p>2. <i>Poskytovanie časti príspevku oprávneným užívateľom</i> – prijímateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie časti príspevku oprávneným užívateľom projektu na základe zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a oprávneným užívateľom, predmetom ktorej budú vzájomné práva a povinnosti prijímateľa a užívateľa pri poskytovaní časti príspevku. Prijímateľ je povinný túto zmluvu pred jej uzatvorením predložiť poskytovateľovi na schválenie. Prijímateľ nie je oprávnený uzavrieť zmluvu s užívateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa.</p> <p>3. <i>Spôsob poskytovania príspevkov</i> – prijímateľ zabezpečí, aby pri poskytovaní príspevkov boli dodržané podmienky dohodnuté v zmluve uzavretej medzi prijímateľom a oprávneným užívateľom.</p>	
<b>Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b>		
<p><b>7. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na <b>oprávnenom území</b>.</p> <p>Pre toto vyzvanie je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, <u>okrem Bratislavského samosprávneho kraja</u>, t.j. v súlade s OP ĽZ sú to <b>všetky nasledovné kraje menej rozvinutého regiónu:</b></p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (<b>Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj</b>),</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (<b>Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj</b>),</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (<b>Prešovský a Košický samosprávny kraj</b>).</p> <p>V rámci uvedených krajov menej rozvinutého regiónu ide o oprávnené <b>územie intravilánu alebo extravilánu obce, ktorá</b></p>	<p>Formulár ŽoNFP časť 6. Miesto realizácie projektu</p>

<sup>3</sup> subjekt je vlastníkom obnovovanej kultúrnej pamiatky, kultúrnu pamiatku má v dlhodobom prenájme alebo má na obnovu kultúrnej pamiatky zmluvný vzťah s vlastníkom

<sup>4</sup> V celom vyzvaní pojem kultúrna pamiatka sa rovná pojmu národná kultúrna pamiatka.

Podľa Zákona č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu tohto zákona národná kultúrna pamiatka (NKP) je hnutelná vec alebo nehnuteľná vec pamiatkovej hodnoty, ktorá je z dôvodu ochrany vyhlásená za národnú kultúrnu pamiatku. NKP a pamiatkové územia sú evidované v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktorý poskytuje základné údaje na jeho ochranu na území celej Slovenskej republiky.

<sup>5</sup> Zoznam evidovaných cirkevných právnických osôb je zverejnený na <http://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/cirkvi-a-nabozenske-spolocnosti/evidencia-cirkevnych-pravnickych-osob-1a0.html>. V zmysle operačného programu Ľudské zdroje ide o oprávnených žiadateľov „cirkevné, náboženské a iné právnické osoby zriadené v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR“.



	je v Atlase rómskych komunit verzia 2013 a/alebo jeho novších verziách <a href="https://www.minv.sk/?atlas-romskych-komunit">https://www.minv.sk/?atlas-romskych-komunit</a> .	
<b>Kritériá pre výber projektov</b>		
<b>8. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b>	<p>Kritériá pre výber projektov sú zverejnené na webovom sídle SO na adrese <a href="http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a>.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v kap. V. Schvaľovanie ŽoNFP Príručky pre žiadateľa.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, vrátane príloh</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p>
<b>Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov</b>		
<b>9. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie stanovené vo výzve (za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP)</b>	<p>V rámci tejto podmienky žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>6</sup> za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<b>10. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa <u>neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci</u>.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Žiadateľ zapracuje do popisu ŽoNFP v časti 7.2, že v pozícii prijímateľa zabezpečí pri výbere tretích subjektov, že podpora z NP bude poskytnutá výlučne pre subjekty s nehospodárskou</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

<sup>6</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov



	<p>činnosťou v zmysle schválených<sup>7</sup> výberových kritérií pri zapájaní sa do NP.</p> <p>Vzhľadom na osobitú povahu môžu byť určité činnosti v oblasti kultúry a ochrany kultúrneho dedičstva organizované nekomerčným spôsobom, a byť teda <b>nehospodárskej povahy</b>. Peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov kultúrnej ustanovizne alebo od účastníkov činnosti v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, otvorenej pre širokú verejnosť, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov, nemení nehospodársku povahu tejto činnosti, keďže takéto peňažné príspevky nemôžu byť považované za skutočnú odplatu za poskytované služby.</p> <p>V prípade zmiešaného použitia infraštruktúry a jej využitia takmer výlučne na nehospodársku činnosť, môže jej financovanie ako celok patriť mimo rozsah pôsobnosti pravidiel štátnej pomoci, a to za predpokladu, že hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným nehospodárskym využitím. Ide o prípad, keď hospodárske činnosti spotrebúvajú tie isté vstupy ako základné nehospodárske činnosti, napríklad materiál, vybavenie, prácu alebo fixný kapitál. Sprievodné hospodárske činnosti musia mať vzhľadom na kapacitu infraštruktúry obmedzený rozsah, čo možno v tejto súvislosti považovať, ak <b>kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť neprekračuje 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry</b>.</p> <p>Ak činnosti prestávajú mať len sprievodný charakter, tak aj sekundárne hospodárske činnosti môžu podliehať pravidlám štátnej pomoci.</p>	
<b>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b>		
<b>11. Maximálna a minimálna výška príspevku</b>	<b>Minimálna výška príspevku:</b> nestanovuje sa. <b>Maximálna výška príspevku:</b> celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť <b>8-200-0009 100 000</b> EUR.	Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu Príloha č. 1 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)
<b>12. Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	<b>Minimálna dĺžka realizácie projektu:</b> nestanovuje sa <b>Maximálna dĺžka realizácie projektu:</b> <del>12</del> <b>mesiacov<sup>8</sup> do 31.12.2023</b>	Formulár ŽoNFP, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít
<b>13. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</b>	Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol	Formulár ŽoNFP, časť 7 Popis projektu

<sup>7</sup> „Návrh na výberové kritéria pri zapájaní sa do národného projektu „Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva““ bol schválený Komisiou pri MV pre OPLZ pre prioritnú osi č. 5 a 6 dňa 7.4.2022 procedúrou per rollam.

<sup>8</sup> Žiadateľ v rámci ŽoNFP v časti harmonogram projektu uvedie vyzvaním stanovenú maximálnu dĺžku realizácie projektu. Maximálnej dĺžke realizácie projektu prispôsobí aj rozpočet projektu. V opodstatnených prípadoch a po posúdení SO je možné predĺženie maximálnej dĺžky realizácie projektu (napr. úspory na projekte).

	<p>v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 6 vyzvania.</p>	
<p><b>14. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</b></p>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj a Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia <a href="https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/">https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/</a>.</p> <p>Oprávnené aktivity špecifického cieľa 5.1.2 prispievajú ku všetkým trom horizontálnym princípom (Udržateľný rozvoj – HP UR a Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND). Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR síce nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je <b>podmienkou poskytnutia príspevku</b>.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je <b>podmienkou poskytnutia príspevku</b>.</p> <p><b>Preukazovanie relevancie k HP UR</b>          Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p><b>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</b>          Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND, že projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku,</p>	<p>Formulár ŽoNFP:          časť 5. Identifikácia projektu          časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele          časť 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu          časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

	<p>rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,</li> <li>b) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),</li> <li>c) v rámci vzdelávania zamestnancov za účelom ich rozvoja a zvyšovania odborných zručností nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb,</li> <li>d) pri realizácii ďalších oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím),</li> <li>e) v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.</li> </ul> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RM a ND a zverejnené na webových sídlach:</p> <p><a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a></p> <p><a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">www.diskriminacia.gov.sk</a></p> <p><a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html</a></p>	
<p><b>15. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b></p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 4 tohoto vyzvania – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ v pozícii prijímateľa bude vykazovať priebežne merateľné ukazovatele v rámci monitorovania projektu.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p>
<p><b>3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu</b></p>		
<p>SO v konaní o ŽoNFP overuje <b>spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku</b> v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP rozdeľujeme do nasledujúcich základných fáz:</p> <p>1. Administratívne overenie,</p>		

2. Odborné hodnotenie,

3. Opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Bližšie informácie o postupe SO v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola V.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

SO je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe SO sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola V.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o nenávratný finančný príspevok

V prípade, ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, SO rozhodne o neschválení ŽoNFP.

#### **Uzavretie zmluvy o NFP:**

Po schválení ŽoNFP zašle SO písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole VII.

#### **Oprávnenosť výdavkov**

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka k oprávnenosti výdavkov pre Prioritnú os 5, ktorá je zverejnená na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 4 tohto vyzvania - *Zoznam skupín oprávnených výdavkov*.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť prílohu č. 1 ŽoNFP – Rozpočet projektu s podrobným komentárom.

Pri stanovovaní výšky oprávnených výdavkov je žiadateľ povinný postupovať v súlade s kapitolou III Podmienky poskytnutia príspevku, 3.3. Pomocné nástroje k stanoveniu výšky oprávnených výdavkov Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľovi je umožnené SO uplatniť **paušálnu sadzbu** na ostatné oprávnené výdavky projektu určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68b, ods. 1) a to vo výške **40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (zahŕňa oprávnené pozície koordinátora, majstra a riadiace pozície projektového tímu)**.

Žiadateľovi je umožnená **spätná oprávnenosť výdavkov** na refundovanie výdavkov na mzdy zamestnancov, ktorí spĺňajú podmienky na financovanie v zmysle prílohy 4 vyzvania. Spätná oprávnenosť výdavkov je umožnená **od 1. mája 2022**. Zároveň musí ísť o výdavky, ktoré si žiadateľ hradil z vlastných alebo iných zdrojov ako sú zdroje EŠIF.

Výdavky projektu sú oprávnené najneskôr do ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu, avšak nie neskôr ako do **31.12.2023**.

#### Duplicita financovania:

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

### Spôsob financovania projektov

Pre toto vyzvanie je v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 stanovený spôsob financovania formou **zálohových platieb alebo refundácie alebo kombináciou zálohových platieb a refundácie**.

Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP a môže byť zmenený na základe žiadosti prijímateľa.

### Vykazovanie účastníkov projektu žiadateľom:

Účastníkom projektu s kartou účastníka (pri poskytnutí osobných údajov) alebo účastníkom projektu bez karty účastníka (pri odmietnutí poskytnúť osobné údaje) je každá **osoba zapojená do projektu na pozícii samostatný a pomocný zamestnanec**, t.j. osoba, ktorej je poskytovaná intervencia (koordinácia koordinátorom, odborné poradenstvo majstrom pri výkone práce, mzda, pracovné prostriedky a pod.). Účastníci s kartou účastníka sú vykazovaní cez projektové merateľné ukazovatele (počet účastníkov s kartou účastníka = počet vyplnených kariet účastníka – jedinečný identifikátor osoby, pohlavie, vek, zamestnanecké postavenie, dosiahnuté vzdelanie) a účastníci bez karty účastníka sú vykazovaní cez D0311 (počet účastníkov bez karty účastníka = počet podpísaných nesúhlasov s poskytnutím osobných údajov).

### Vykazovanie ďalších monitorovacích údajov žiadateľom:

Po uzavretí zmluvy o NFP v rámci realizácie projektu bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať ďalšie monitorovacie údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu (ďalej len „Ďalšie údaje“). Ďalšie údaje projektu sú merateľné hodnoty pre každú z hlavných aktivít. Zoznam Ďalších údajov a spôsob ich vykazovania je uvedený v *prílohe č.5 vyzvania*.

### Zverejňovanie informácií:

SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zároveň Centrálny koordinačný orgán zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť, v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú SO a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť a spracovať aj bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na webovom sídle <http://www.minv.sk/?ochrana-osobnych-udajov-gdpr>.

## 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Vyzvanie nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

## 5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, je SO oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s §17 zákona o príspevku z EŠIF. V čase trvania krízovej situácie postupuje poskytovateľ pri poskytovaní príspevku v súlade s § 57 a § 58, ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF.

SO je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Zmeny formálnych náležitostí vyzvania, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na vyzvanie, je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania. SO v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí vyzvania posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

ŽoNFP podanú do termínu zmeny uzavretia vyzvania je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. SO v tomto prípade písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia vyzvania, ktorý bol predĺžený.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľa informovať.

O **zmene vyzvania** bude SO informovať na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania>, pričom súčasťou informácie bude aj informácia:

- o tom či žiadateľ môže, resp. je povinný zmeniť/doplniť už podanú ŽoNFP,
- o termíne na vykonanie zmeny/doplnenia už podanej ŽoNFP.

SO je oprávnený vyhlásené **vyzvanie zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekt na základe vyhláseného vyzvania. SO môže vyhlásené vyzvanie zrušiť do momentu vydania rozhodnutia o ŽoNFP podanej v rámci vyhláseného vyzvania. ŽoNFP predloženú do doby zrušenia vyhláseného vyzvania SO vráti späť žiadateľovi. Informáciu o zrušení vyzvania, vrátane zdôvodnenia, zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania>.

**Odporúčame žiadateľovi, aby až do uzávierky vyzvania sledoval webové sídlo SO, na ktorom budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhláseným vyzvaním.**

## 5. Prílohy vyzvania

1.	Formulár ŽoNFP vrátane povinných príloh ŽoNFP
2.	Príručka pre žiadateľa pre vyzvanie na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok kód vyzvania OPLZNP-PO5-2022-1
3.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom
4.	Zoznam skupín oprávnených výdavkov
5.	Zoznam ďalších údajov projektu
6.	Podmienky súladu národného projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
7.	Informácia pre žiadateľov